

**COMUNE DI  
SAN GIORGIO SU LEGNANO  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO**



**REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE  
PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O  
ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IL RILASCIO  
DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2021

**MODIFICHE**

<b>DELIBERAZIONE</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>ENTRATA IN VIGORE</b>
C.C. n. 18 del 29.04.2021	Approvazione	01.01.2021 (ex art. 53, comma 16, L. 388/2000)
C.C. n. 6 del 24.02.2022	Modifiche agli articoli: 29 – Occupazioni con cavi e condutture 30 – Occupazioni per servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica	01.01.2022 (ex art. 53, comma 16, L. 388/2000)

# INDICE SOMMARIO

<b>ARTICOLO</b>	<b>PAGINA</b>
<b><u>TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI</u></b>	
Articolo 1 – AMBITO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO	4
Articolo 2 – PRESUPPOSTO DEL CANONE	4
Articolo 3 – SOGGETTO OBBLIGATO	4
Articolo 4 – NORME GENERALI	5
<b><u>TITOLO II – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO</u></b>	
Articolo 5 – ISTANZE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	6
Articolo 6 – TIPI DI OCCUPAZIONE	7
Articolo 7 – OCCUPAZIONI OCCASIONALI	7
Articolo 8 – OCCUPAZIONI D'URGENZA	7
Articolo 9 – ISTANZA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE	8
Articolo 10 – TITOLARITÀ DELLA CONCESSIONE E SUBENTRO	9
Articolo 11 – RINNOVO, PROROGA E DISDETTA	10
Articolo 12 – MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA D'UFFICIO	11
Articolo 13 – DECADENZA ED ESTINZIONE DELLA CONCESSIONE	11
Articolo 14 – OCCUPAZIONI ABUSIVE	11
Articolo 15 – OCCUPAZIONE CON ELEMENTI DI ARREDO	12
Articolo 16 – ESPOSIZIONE DI MERCI FUORI NEGOZIO	12
Articolo 17 – OCCUPAZIONI PER TRASLOCHI	13
Articolo 18 – OCCUPAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE	13
<b><u>TITOLO III – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE</u></b>	
Articolo 19 – ISTANZE PER I MESSAGGI PUBBLICITARI	14
Articolo 20 – TIPOLOGIE DI IMPIANTI PUBBLICITARI	15
Articolo 21 – ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA	16
Articolo 22 – TITOLARITÀ E SUBENTRO NELLE AUTORIZZAZIONI	17
Articolo 23 – RINNOVO, PROROGA E DISDETTA	18
Articolo 24 – REVOCA, MANCATO O RIDOTTO UTILIZZO DELLA AUTORIZZAZIONE	18
Articolo 25 – DECADENZA ED ESTINZIONE DELLA AUTORIZZAZIONE	18
Articolo 26 – RIMOZIONE DELLA PUBBLICITÀ	19
Articolo 27 – ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ABUSIVE	19
<b><u>TITOLO IV – DETERMINAZIONE DEL CANONE DOVUTO</u></b>	
Articolo 28 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO	19
Articolo 29 – OCCUPAZIONI CON CAVI E CONDUTTURE	20
Articolo 30 – OCCUPAZIONI PER SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ DI RETI E INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA	20
Articolo 31 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE	20

Articolo 32 – DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE	21
Articolo 33 – DETERMINAZIONE DEL CANONE	21
Articolo 34 – OCCUPAZIONI ESENTI DAL CANONE	22
Articolo 35 – RIDUZIONI DEL CANONE DOVUTO PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE	23
Articolo 36 – ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ESENTI DAL CANONE	23
Articolo 37 – RIDUZIONI DEL CANONE DOVUTO PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE	24
Articolo 38 – CUMULO DI MAGGIORAZIONI E DI RIDUZIONI	24
<b><u>TITOLO V – PUBBLICHE AFFISSIONI</u></b>	
Articolo 39 – SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	24
Articolo 40 – MODALITÀ PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	24
Articolo 41 – DETERMINAZIONE DEL CANONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	25
Articolo 42 – ESENZIONE DAL CANONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	25
Articolo 43 – RIDUZIONE DEL CANONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	25
<b><u>TITOLO VI – RISCOSSIONE, DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTI E SANZIONI</u></b>	
Articolo 44 – MODALITÀ E TERMINI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE	26
Articolo 45 – DICHIARAZIONE PER PARTICOLARI FATTISPECIE	26
Articolo 46 – ACCERTAMENTI - RECUPERO CANONE	27
Articolo 47 – INTERESSI, SANZIONI E INDENNITÀ	27
Articolo 48 – SANZIONI ACCESSORIE E TUTELA DEI BENI PUBBLICI	28
Articolo 49 – DISCIPLINA GENERALE DELL’ENTRATA	29
Articolo 50 – RISCOSSIONE COATTIVA	29
<b><u>TITOLO VII – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI</u></b>	
Articolo 51 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	29
<b><u>ALLEGATO A – CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE E DEGLI ALTRI SPAZI PUBBLICI</u></b>	30

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1**

#### **AMBITO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.Lgs. 446/1997 e del D.Lgs. 267/2000, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'istituzione e l'applicazione nel territorio del Comune di San Giorgio su Legnano del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (di seguito "canone"), così come disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 e s.m.i. (nel seguito del Regolamento, per brevità, si farà riferimento ai soli commi).
2. Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP), il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del D.Lgs. 285/1992 (CANONE NON RICOGNITORIO), limitatamente alle strade di pertinenza del comune.
3. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

### **Articolo 2**

#### **PRESUPPOSTO DEL CANONE**

1. Il presupposto del canone è:
  - a. l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
  - b. la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.
2. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b del comma precedente esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a del medesimo comma.

### **Articolo 3**

#### **SOGGETTO OBBLIGATO**

1. Ai sensi del comma 823 dell'articolo 1 della legge 160/2019 il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari è obbligato in solido anche il soggetto pubblicizzato.
2. In caso di pluralità di occupanti di fatto, gli stessi sono tenuti in solido al pagamento del canone.
3. Il canone è indivisibile e il versamento dello stesso viene effettuato indifferentemente da uno dei contitolari in base ai principi generali della solidarietà passiva tra i condebitori così come previsto dall'art. 1292 del codice civile.
4. L'amministratore di condominio può procedere ai sensi dell'art. 1180 del codice civile al versamento del canone per le occupazioni o per le esposizioni pubblicitarie relative al condominio. Le richieste di pagamento e di versamento relative al condominio sono indirizzate all'amministratore ai sensi dell'articolo 1131 del codice civile.
5. A seguito di variazione del rappresentante del condominio l'amministratore subentrante è tenuto a comunicare formalmente al Comune la sua nomina mediante invio di copia della relativa delibera assembleare entro trenta giorni dalla sua adozione.

#### **Articolo 4**

#### **NORME GENERALI**

1. A tutela della sicurezza pubblica e dell'ambiente urbano, è vietato occupare in qualsiasi modo il suolo pubblico, nonché gli spazi ad esso sottostanti o soprastanti, senza preventiva concessione o autorizzazione comunale e nei casi previsti dal presente Regolamento o da altre norme vigenti. È altresì vietato diffondere messaggi pubblicitari in qualsiasi modo e di qualsiasi natura, senza la preventiva autorizzazione comunale.
2. Per le occupazioni occasionali di cui all'art. 7, in luogo del formale atto di concessione, trova applicazione la specifica procedura prevista in detto articolo.
3. Il suolo pubblico occupato deve essere utilizzato per le finalità per cui è concesso, con le modalità e le condizioni previste dalla concessione o autorizzazione, e deve altresì essere mantenuto in stato decoroso e libero da ogni tipo di rifiuti. Allo scadere della concessione o autorizzazione deve essere restituito libero da ogni struttura e indenne, con l'integrale ripristino dello stato originario dei luoghi a pena di esecuzione sostitutiva in danno.
4. Competenti al rilascio delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico e delle autorizzazioni per l'esposizione pubblicitaria sono:
  - a. il Settore Tecnico, per le occupazioni e le esposizioni permanenti;
  - b. il Settore Polizia Locale e Commercio, per le occupazioni e le esposizioni temporanee.
5. Ogni richiesta di concessione o di autorizzazione deve essere corredata della necessaria documentazione anche planimetrica. La concessione del suolo e l'autorizzazione ad esporre messaggi pubblicitari è sottoposta all'esame del competente Ufficio. In particolare dovranno essere valutati gli aspetti urbanistico-edilizi, di decoro della città, la viabilità, la sicurezza, l'igiene, la quiete pubblica ed il rispetto della normativa in materia ambientale, commerciale e turistica. Particolare attenzione, anche attraverso specifiche regolamentazioni d'area e progetti integrati d'ambito, dovrà essere posta per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie che riguardano aree di pregio ambientale, storico e architettonico.
6. Qualora la natura, la modalità o la durata dell'occupazione o dell'esposizione pubblicitaria lo rendano necessario, l'Ufficio comunale competente al rilascio della concessione o dell'autorizzazione può imporre al titolare del provvedimento stesso ulteriori e specifiche prescrizioni.
7. Per le occupazioni con opere oggetto di permesso edilizio si rinvia, per quanto non esplicitamente previsto dalla disciplina del presente Regolamento, alla normativa urbanistico-edilizia vigente.
8. Le concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e le autorizzazioni per esposizioni pubblicitarie sono, salvo diversa ed espressa disposizione, a titolo oneroso.
9. Il Comune non si riterrà responsabile degli eventuali danni cagionati a terzi riconducibili allo svolgimento dell'attività per la quale è stato concesso il suolo pubblico o concessa l'autorizzazione di esposizione pubblicitaria.
10. A tutti gli effetti di legge la custodia dell'area o dello spazio oggetto di concessione o autorizzazione è trasferita al concessionario.
11. Il rilascio dell'atto di concessione o di autorizzazione si intende fatti salvi i diritti vantati da terzi a qualunque titolo.
12. Gli atti di concessione e autorizzazione previsti dal presente Regolamento hanno altresì valore di permessi comunali in applicazione delle norme previste dal Titolo II, Capo I del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i. ma non si sostituiscono in alcun modo ai permessi edilizi per i quali occorre fare riferimento alla specifica disciplina.
13. Sono fatte salve le prescrizioni ed i divieti contenuti nei Regolamenti settoriali relativi alle procedure di rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e di concessione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche. Sono altresì fatte salve le Convenzioni stipulate in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, ad eccezione di quanto previsto in materia di determinazione e riscossione del presente canone.

## TITOLO II – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

### **Articolo 5**

#### **ISTANZE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

1. L'occupazione di strade, di spazi ed aree pubbliche è consentita solo previo rilascio di un provvedimento espresso di concessione. Chiunque intenda occupare nel territorio comunale spazi ed aree deve presentare apposita istanza secondo la modulistica e le indicazioni definite dagli uffici competenti, in ragione della tipologia di occupazione.
2. Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, relativamente a chi esercita attività produttive e di prestazione di servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni, tutti coloro che intendono effettuare occupazioni di suolo pubblico sono tenuti a presentare domanda da inviarsi, di norma per via telematica, tramite il portale del Comune, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta al protocollo dell'ente.
3. Rispetto alla data di inizio dell'occupazione la domanda va presentata in tempo utile a consentire la conclusione del procedimento, nel rispetto dei termini stabiliti ed approvati dai Regolamenti vigenti, salvo quanto disposto per le occupazioni di emergenza.
4. In assenza di un termine specifico presente nelle fonti sopra descritte, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla data di presentazione e acquisizione all'ente dell'apposita istanza.
5. La domanda deve essere presentata in bollo, fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge, e deve contenere, pena la sua improcedibilità, gli estremi di identificazione del soggetto richiedente, del legale rappresentante in caso di impresa o altro ente, le caratteristiche dell'occupazione che si intende realizzare, l'ubicazione e la determinazione della superficie di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare, la relativa misura di superficie o estensione lineare, la destinazione d'uso e deve essere sottoscritta dal soggetto istante o da chi lo rappresenta e sia munito dei poteri di firma.
6. In caso di modifica dell'occupazione in essere effettuata sulla base di titolo rilasciato dall'ente, la procedura da seguire è quella descritta dal presente articolo. In caso di rinnovo o proroga delle occupazioni esistenti è ammessa la dichiarazione di conformità ai contenuti dell'occupazione già rilasciata.
7. La domanda deve essere corredata dai documenti necessari eventualmente previsti per la particolare tipologia di occupazione. La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata e da ogni altra documentazione ritenuta necessaria dal competente ufficio (disegno illustrante l'eventuale progetto da realizzare; particolari esecutivi e sezioni dei manufatti; fotografie dell'area richiesta, atte ad individuare il contesto ambientale circostante; elementi di identificazione di eventuali autorizzazioni di cui sia già in possesso, qualora l'occupazione sia richiesta per l'esercizio di attività soggetta ad autorizzazione).
8. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*".
9. La comunicazione inviata dall'Ufficio competente in merito alla mancanza degli elementi di cui al punto precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, non inferiore a 20 giorni, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta. Se è necessario sostenere spese per sopralluoghi e altri atti istruttori, il responsabile del procedimento richiede al soggetto che ha presentato la domanda un impegno sottoscritto a sostenerne l'onere, indicando i motivi di tali esigenze.
10. L'avviso inviato dall'Ufficio competente che comunica una causa di impedimento oggettivo all'accoglimento della richiesta, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione, decorso il termine previsto nella richiesta per l'inizio dell'occupazione, senza che nulla sia pervenuto in merito da parte dell'istante.

11. Analoga domanda deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'occupazione e per ottenere la proroga di occupazioni preesistenti.
12. Anche se l'occupazione rientra tra le fattispecie esenti dal pagamento del canone, l'utilizzatore deve richiedere ed ottenere il titolo per l'occupazione.
13. Per le occupazioni temporanee che presuppongano una manomissione dell'area utilizzata, si applica la disciplina del vigente Regolamento in materia di manomissione e ripristino del suolo pubblico.
14. Le occupazioni occasionali sono soggette alla procedura prevista al successivo articolo 7.

## **Articolo 6 TIPI DI OCCUPAZIONE**

1. Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche possono essere di due tipi:
  - a. sono permanenti le occupazioni di carattere stabile del suolo pubblico sottratto all'uso della collettività, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi, comunque, durata non inferiore all'anno, comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti;
  - b. sono temporanee le occupazioni di durata inferiore all'anno e possono essere giornaliere, settimanali, mensili e se ricorrenti periodicamente con le stesse caratteristiche, possono essere rilasciate per più annualità.
2. Le concessioni temporanee sono normalmente commisurate a giorni, salve le eccezioni previste con specifica disposizione regolamentare.
3. Le concessioni per l'occupazione suolo pubblico sono rilasciate a titolo precario ed è pertanto fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di modificarle o revocarle per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

## **Articolo 7 OCCUPAZIONI OCCASIONALI**

1. Si intendono occupazioni occasionali:
  - a. le occupazioni di non più di 10 (dieci) mq effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 24 ore;
  - b. le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
  - c. le occupazioni di durata non superiore a 6 ore con ponti, steccati, pali di sostegno od altre attrezzature mobili per piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture;
  - d. le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata non superiore alle 4 ore;
  - e. l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 4 ore.
2. Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno tre giorni prima dell'occupazione, all'Ufficio comunale competente che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.

## **Articolo 8 OCCUPAZIONI D'URGENZA**

1. Nei casi di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando occorre provvedere senza indugio all'esecuzione di lavori, l'occupazione è consentita, eccezionalmente, anche prima di avere presentato la domanda e conseguito il rilascio del provvedimento di concessione.
2. L'occupante ha l'obbligo di dare immediata comunicazione dell'occupazione all'ufficio comunale competente e deve presentare la domanda di concessione in sanatoria, entro il settimo giorno

lavorativo seguente all'inizio dell'occupazione. La quietanza di pagamento del canone deve essere esibita al momento del rilascio dell'autorizzazione e, solo in casi eccezionali, il giorno successivo. L'eventuale proroga fino ad un massimo di ulteriori cinque giorni deve essere concessa con le stesse modalità e alle stesse condizioni.

3. Per le occupazioni per lavori di piccola manutenzione edilizia, traslochi e altri interventi effettuati da Ditte di Settore iscritte in apposito Albo, di durata non superiore a sei giorni consecutivi, a fronte di presentazione di idonea garanzia secondo le vigenti norme in materia di sicurezza, si può derogare dal termine ordinario di presentazione delle domande, inoltrandole 5 (cinque) giorni non festivi prima del giorno di occupazione, previo pagamento di un canone di occupazione maggiorato del 50%. L'adesione alla speciale procedura deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio competente su apposito modulo oppure tramite procedura online.
4. Nell'ipotesi di accertamento negativo delle ragioni di cui ai commi precedenti, l'occupazione si considera abusiva.

## **Articolo 9**

### **ISTANZA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione riceve l'istanza o la comunicazione di occupazione di suolo pubblico. Il Responsabile del relativo procedimento avvia la procedura istruttoria. Salvo quanto disposto da leggi specifiche in materia, l'ufficio competente provvede entro i termini stabiliti ed approvati dai Regolamenti vigenti. In caso di mancata previsione regolamentare il termine è stabilito ai sensi della L. 241/90 in giorni 30 (trenta). Qualora l'ufficio competente abbia rappresentato esigenze istruttorie il termine è interrotto ai sensi dell'art. 16 della legge 241/1990.
2. Qualora durante l'istruttoria della domanda il richiedente non sia più interessato ad ottenere il provvedimento di concessione o autorizzazione, deve comunicarlo entro il termine previsto per la conclusione del singolo procedimento, al fine di interrompere lo stesso e consentire l'attività di accertamento da parte dei competenti uffici.
3. L'ufficio competente acquisisce direttamente le certificazioni, i pareri e la documentazione già in possesso dell'amministrazione o di altri enti pubblici. In caso di più domande aventi ad oggetto l'occupazione della medesima area, se non diversamente disposto da altre norme specifiche, costituiscono condizione di priorità, oltre alla data di presentazione della domanda, la maggior rispondenza all'interesse pubblico o il minor sacrificio imposto alla collettività.
4. Il responsabile del procedimento verificata la completezza e la regolarità della domanda provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Locale per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità e agli altri uffici dell'amministrazione o altri enti competenti ove, per la particolarità dell'occupazione, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri tecnici. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile del procedimento entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla data della relativa richiesta.
5. Il responsabile del procedimento, entro il rilascio della concessione o autorizzazione, richiede il versamento di un deposito cauzionale o di una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a prima richiesta, nei seguenti casi:
  - a. l'occupazione comporti la manomissione dell'area occupata, con conseguente obbligo di ripristino dell'area stessa nelle condizioni originarie;
  - b. dall'occupazione possano derivare danni di qualsiasi natura al bene pubblico;
  - c. particolari motivi e circostanze lo rendano necessario in ordine alle modalità o alla durata della concessione.
6. L'ammontare della garanzia di cui sopra è determinato nella misura stabilita dal *Regolamento comunale per l'esecuzione delle manomissioni del suolo pubblico e relativi ripristini in sede stradale pubblica*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 21/11/2003 ad oggetto: "Approvazione del regolamento concernente le manomissioni del suolo pubblico e relativi ripristini dei manti stradali", in modo proporzionale all'entità dei lavori, alla possibile compromissione e ai costi per la riduzione in pristino stato del luogo, e al danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali del concessionario. Lo svincolo del

deposito cauzionale e/o l'estinzione della garanzia fideiussoria sono subordinati alla verifica tecnica del ripristino dello stato dei luoghi.

7. Si prescinde dalla richiesta del deposito cauzionale, previa verifica con gli uffici competenti, quando l'occupazione è connessa ad un evento o rientra in un palinsesto di eventi, per il quale questi ultimi uffici abbiano già richiesto al soggetto organizzatore fideiussioni e/o polizze assicurative a copertura dei danni tutti derivanti dalla realizzazione dell'evento che comprendano anche la tipologia del danno derivante dalla manomissione.
8. Riscontrato l'esito favorevole dell'istruttoria si procede alla determinazione del canone dandone comunicazione al richiedente -anche tramite l'eventuale competente Concessionario- con l'avvertenza che il mancato pagamento in tempo utile comporterà il mancato perfezionamento della pratica e la sua archiviazione.
9. Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'occupazione. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda regolarmente al versamento delle rate concordate.
10. Le concessioni sono inviate telematicamente o ritirate presso gli sportelli di competenza qualora non sia operativa la procedura telematica, dopo l'avvenuto pagamento del canone, quando dovuto.
11. Il provvedimento di concessione rappresenta il titolo in base al quale il richiedente può dare inizio dell'occupazione, salvo quanto previsto all'articolo 8 in caso di occupazioni di urgenza. L'occupazione è efficace alle condizioni previste nel titolo e consentita, dalla data indicata nel provvedimento ovvero dal momento dell'acquisizione da parte del richiedente, se successiva, fermo restando il pagamento dell'importo calcolato sulla base dell'istanza.
12. La concessione è valida per il periodo in essa indicato e deve essere esibita a richiesta del personale incaricato del Comune o del Concessionario del servizio.
13. Il verbale di consegna alla ditta esecutrice dei lavori relativi ad un'opera pubblica di competenza comunale debitamente approvata, sostituisce la concessione prevista dal presente Regolamento e l'autorizzazione di cui agli articoli 21 e 27 del Codice della Strada ove riporti precisa e formale indicazione del suolo pubblico oggetto di occupazione e delle relative prescrizioni.
14. Il Direttore dei Lavori eseguiti in economia diretta dal Comune nonché ogni Responsabile di Servizi comunali che abbia necessità di occupare suolo pubblico per compiti istituzionali dovrà comunque darne preventiva comunicazione al competente Ufficio comunale che potrà esprimere il proprio parere in merito curando il coordinamento con altri eventuali Servizi. Resta comunque necessaria l'ordinanza del Sindaco in caso di modifica della viabilità veicolare.
15. La copia del provvedimento amministrativo dovrà essere inviata, a cura dell'ufficio competente al rilascio, all'eventuale Concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone per i relativi adempimenti.

## **Articolo 10**

### **TITOLARITÀ DELLA CONCESSIONE E SUBENTRO**

1. Il provvedimento di concessione all'occupazione permanente o temporanea del suolo, sottosuolo o dello spazio pubblico non può essere oggetto di cessione ad altri. Il titolare risponde in proprio di tutti i danni derivanti al Comune e ai terzi dall'utilizzo della concessione o autorizzazione. Il titolare, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nell'atto di concessione o autorizzazione, ha l'obbligo di:
  - a. eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia materiali e smaltimento dei rifiuti;
  - b. custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;

- c. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
  - d. versare il canone alle scadenze previste;
  - e. mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione.
  - f. provvedere al ripristino della situazione originaria a proprie spese; in mancanza provvede il Comune con addebito delle spese, eventualmente utilizzando il deposito cauzionale o la garanzia eventualmente prestata;
  - g. rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, anche le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti.
  - h. custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e relative annesse strutture, accessioni e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
  - i. rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione o autorizzazione.
2. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi (cessione di proprietà o di usufrutto vendita e/o affitto di ramo d'azienda) l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'autorizzazione all'occupazione, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre trenta giorni dal trasferimento il procedimento per il subentro nella concessione a proprio nome inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli elementi propri dell'istanza e gli estremi della concessione in questione. Lo stesso iter procedurale vale in caso di cessione a terzi di immobili con passi o accessi carrabili.
  3. Il subentro nella concessione non dà luogo a rimborso di canoni versati ed il subentrante è comunque responsabile del pagamento di ogni onere pregresso dovuto, a qualsiasi titolo, in ragione della concessione.
  4. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione nel termine di cui al comma 2 l'occupazione è considerata abusiva.
  5. Tutti gli obblighi disposti nel presente articolo a carico del titolare della concessione o del subentrante devono essere espressamente riportati e sottoscritti per accettazione nell'atto di concessione o di autorizzazione, nell'ambito della quale deve anche essere espressamente riportato il trasferimento della custodia dei beni a carico del concessionario.
  6. In caso di mancato o parziale utilizzo dell'area da parte del concessionario, se la causa non dipende dal concessionario medesimo, questi ha diritto al rimborso del rateo del canone versato anticipatamente relativo al periodo non usufruito, senza altro onere o indennità a carico del Comune.

### **Articolo 11 RINNOVO, PROROGA E DISDETTA**

1. Il provvedimento di concessione o autorizzazione ad occupare spazio pubblico è rinnovabile alla scadenza, previo inoltre di motivata istanza al competente Ufficio.
2. La domanda di rinnovo deve essere rivolta all'Amministrazione con le stesse modalità previste dall'art. 5 del Regolamento almeno un mese prima della scadenza, se trattasi di occupazioni permanenti, e di dieci giorni, se trattasi di occupazioni temporanee. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione che si intende rinnovare.
3. Il periodo di rinnovo è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore all'intera durata dell'occupazione.
4. La proroga non è ammessa, salvo casi particolari relativi a occupazioni edilizie, caso di forza maggiore o per motivi urgenti, speciali e imprevedibili di rilevante interesse pubblico.
5. L'istanza di proroga deve essere presentata prima del termine dell'occupazione. Il periodo di proroga è sommato al periodo precedente, ai fini dell'applicazione dell'apposito coefficiente moltiplicatore, all'intera durata dell'occupazione.
6. La disdetta anticipata deve essere comunicata per atto scritto, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza della concessione, seguendo le stesse modalità previste per la presentazione delle istanze di occupazione.

7. In caso di occupazione temporanea, la rinuncia volontaria ad una parte dello spazio pubblico o del periodo di tempo originariamente autorizzato o concesso non esclude l'obbligo del versamento del canone per l'intera superficie o l'intero periodo di tempo, salva la prova che la minor superficie o durata dell'occupazione dipende da causa di forza maggiore.

### **Articolo 12**

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA D'UFFICIO**

1. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge.
2. Nel caso di sospensione il concessionario ha diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di durata della sospensione.
3. Nel caso di revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico il concessionario ha diritto alla restituzione del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione, in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di mancata occupazione, senza interessi.
4. I provvedimenti di cui al primo comma sono comunicati tramite pec, raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero con modalità telematica idonea a garantire la conoscenza del nuovo evento.
5. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.

### **Articolo 13**

#### **DECADENZA ED ESTINZIONE DELLA CONCESSIONE**

1. Sono cause di decadenza dalla concessione:
  - a. il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di concessione, nel presente Regolamento, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
  - b. l'uso improprio del suolo pubblico;
  - c. l'occupazione eccedente lo spazio autorizzato dall'atto di concessione;
  - d. il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;
  - e. la mancata occupazione, senza giustificato motivo, entro 30 (trenta) giorni, per le concessioni permanenti, e 15 (quindici) giorni, per le concessioni temporanee. Il termine decorre dalla data iniziale dell'occupazione, fissata nell'atto di concessione.
2. Al soggetto dichiarato decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta.
3. Sono cause di estinzione della concessione:
  - a. la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
  - b. la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di proseguire la concessione in atto;
  - c. il trasferimento a terzi dell'immobile per il quale è stata rilasciata concessione per accesso o passo carrabile.
4. La concessione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

### **Articolo 14**

#### **OCCUPAZIONI ABUSIVE**

1. Sono abusive le occupazioni:
  - a. realizzate senza la concessione comunale o con destinazione d'uso diversa da quella prevista in concessione;

- b. occasionali come definite dal presente Regolamento per le quali non è stata inviata la prescritta comunicazione o attuate contro divieti delle autorità pubbliche;
  - c. eccedenti lo spazio concesso e limitatamente alla sola parte eccedente;
  - d. protratte oltre il termine stabilito nell'atto di concessione o in successivi atti di proroga debitamente autorizzata;
  - e. mantenute in opera malgrado ne sia intervenuta l'estinzione, la revoca, la sospensione o la decadenza;
  - f. effettuate da persona diversa dal concessionario salvo i casi di subingresso previsti dal presente Regolamento
2. Per la rimozione delle occupazioni abusive, il responsabile del procedimento, anche in virtù dei poteri conferiti all'Autorità amministrativa dall'articolo 823, comma 2, del codice civile, notifica con immediatezza al trasgressore l'ordine di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni; decorso inutilmente tale termine, ovvero in caso di necessità e urgenza, il ripristino dell'area occupata sarà effettuato d'ufficio. Le spese di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno contribuito a realizzare l'occupazione abusiva.
  3. In caso di occupazione abusiva della sede stradale, le sanzioni e indennità previste dal presente Regolamento si applicano in concorso con quelle di cui all'articolo 20, commi 4 e 5, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
  4. Come disposto dall'art. 3, comma 16, della legge n. 94/2009, fatti salvi i provvedimenti dell'autorità per motivi di ordine pubblico, nei casi di indebita occupazione di suolo pubblico previsti dall'articolo 633 del codice penale e dall'articolo 20 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, e successive modificazioni, il Sindaco può ordinare l'immediato ripristino dello stato dei luoghi a spese degli occupanti e, se si tratta di occupazione a fine di commercio, la chiusura dell'esercizio fino al pieno adempimento dell'ordine e del pagamento delle spese o della prestazione di idonea garanzia e, comunque, per un periodo non inferiore a cinque giorni.
  5. In caso di recidiva per occupazione abusiva o violazione del presente Regolamento connessa all'esercizio di un'attività commerciale o di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, l'ufficio che ha rilevato la violazione ne dà comunicazione all'organo che ha rilasciato l'autorizzazione per l'esercizio delle attività affinché disponga, previa diffida, la sospensione dell'attività per tre giorni, in virtù di quanto previsto dall'articolo 6 della legge 25 marzo 1997, n. 77.

### **Articolo 15**

#### **OCCUPAZIONE CON ELEMENTI DI ARREDO**

1. Alle attività commerciali, artigianali o simili, in locali prospettanti su pubblica via, o ai quali si accede dalla pubblica via, può essere concessa l'occupazione del suolo pubblico per collocarvi elementi d'arredo (quali, ad esempio, vasi ornamentali, fioriere, zerbini, lanterne, lampade, lampioni), a condizione che ciò non pregiudichi in alcun modo la circolazione pedonale e che i concessionari mantengano in perfetto stato gli elementi medesimi.
2. La domanda per le occupazioni di cui al presente articolo deve essere corredata di idonea documentazione, anche fotografica, illustrante le caratteristiche e le dimensioni degli elementi di arredo, nonché le modalità dell'occupazione e la durata della medesima.
3. Le concessioni previste dal presente articolo sono subordinate al parere favorevole dei competenti uffici comunali in materia di decoro e arredo urbano.

### **Articolo 16**

#### **ESPOSIZIONE DI MERCI FUORI NEGOZIO**

1. A chi esercita attività commerciali in locali prospettanti sulla pubblica via può essere rilasciata la concessione di occupazione suolo pubblico per esporre merci, nel rispetto delle norme d'igiene, purché il marciapiede sul quale l'esercizio si affaccia sia di ampiezza sufficiente per il rispetto delle norme vigenti in materia di circolazione pedonale, e l'occupazione non si estenda oltre metri 0,70 dal filo del fabbricato ed esclusivamente all'interno della proiezione dell'attività commerciale.

2. I generi alimentari non confezionati non possono essere esposti ad altezza inferiore ad un metro dal suolo.
3. La concessione è valida soltanto nell'orario di apertura dell'esercizio commerciale. Le strutture, pertanto, non possono permanere sul suolo dopo la chiusura dell'esercizio stesso.

#### **Articolo 17**

##### **OCCUPAZIONI PER TRASLOCHI**

1. L'occupazione per traslochi è l'occupazione con veicoli, piattaforme ed autoscale per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico di beni mobili oggetto di trasporto da un luogo ad un altro.
2. Chi, in occasione di un trasloco, abbia necessità di occupare parte di suolo pubblico deve presentare istanza almeno cinque giorni prima all'ufficio competente per territorio, con l'indicazione del luogo e del periodo di occupazione.
3. Nel caso in cui le operazioni di trasloco prevedano la chiusura al traffico di una via o comportino problematiche alla viabilità, le istanze dovranno essere presentate almeno dieci giorni prima all'Ufficio competente.
4. L'area oggetto di concessione deve essere opportunamente segnalata e identificata.
5. lo spazio occupato e soggetto a canone viene calcolato tenendo conto anche degli spazi circostanti non direttamente occupati, ma comunque sottratti all'uso pubblico ordinario in conseguenza diretta dell'occupazione. A tali spazi si applica il canone relativo all'occupazione principale.

#### **Articolo 18**

##### **OCCUPAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE**

1. Per spettacoli viaggianti si intendono tutte le attività spettacolari, intrattenimenti, le attrazioni allestite a mezzo di attrezzature mobili, all'aperto o al chiuso, a carattere temporaneo o permanente individuate nella legge 18 marzo 1968, n. 337 ed, in particolare, a scopo esemplificativo:
  - a. giostre: attrazioni di varia tipologia e metratura;
  - b. balli a palchetto: pedane o piste mobili, di misura variabile, atte al ballo, di norma recintate e ricoperte da tendoni;
  - c. teatri viaggianti e teatrini di burattini: attrezzature mobili contenenti palcoscenico e platea all'aperto o sotto un tendone con capienza non superiore a cinquecento posti;
  - d. circhi e arene: attrezzature mobili ricoperte principalmente da un tendone sotto il quale si esibiscono artisti, clown, acrobati e ginnasti, e piccoli complessi a conduzione familiare privi di copertura;
  - e. auto-moto acrobatiche: evoluzioni eseguite da piloti specialisti, in aree appositamente predisposte con gradinate separate dalla pista;
  - f. spettacoli di strada: artisti che svolgono la loro attività singolarmente o in gruppi composti fino ad un numero massimo di otto persone, senza l'impiego di palcoscenico e platee, con l'utilizzo di modeste attrezzature;
  - g. carovane di abitazione e carriaggi di proprietà degli operatori dello spettacolo viaggiante: case mobili, camper, autocarri e tir.
2. L'autorizzazione per lo svolgimento delle attività di spettacolo viaggiante e la relativa concessione per l'occupazione di suolo pubblico sono disciplinate dal vigente Regolamento in materia.
3. L'attività di spettacolo viaggiante in occasione di manifestazioni sportive, musicali o di altro genere, è sempre soggetta ad apposita autorizzazione di pubblica sicurezza e concessione di occupazione di suolo pubblico rilasciate dall'ufficio competente, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento comunale in materia di spettacoli viaggianti e nel rispetto delle disposizioni generali in materia di pubblica sicurezza, del Codice della strada e delle norme vigenti in materia di viabilità, sicurezza stradale, circolazione veicolare e pedonale.

## TITOLO III – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE

### Articolo 19

#### ISTANZE PER I MESSAGGI PUBBLICITARI

1. L'installazione di mezzi pubblicitari e la diffusione di messaggi pubblicitari che integrano il presupposto descritto nel presente Regolamento sono soggette ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune. Chiunque intende intraprendere iniziative pubblicitarie, installare, o modificare, insegne, targhe, pannelli, cartelli, e qualunque altra forma di diffusione pubblicitaria effettuata anche all'interno dei locali, purché visibile dall'esterno, sia a carattere permanente che temporaneo, deve presentare preventiva domanda nel rispetto della disciplina dell'imposta di bollo al Comune, al fine di ottenere la relativa autorizzazione. La modulistica è disponibile presso il competente Ufficio dell'amministrazione Comunale e sul sito Internet dell'Ente.
2. Ferma restando la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, relativamente a chi esercita attività produttive e di prestazione di servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni, tutti coloro che intendono effettuare la diffusione di messaggi pubblicitari sono tenuti a presentare domanda da inviarsi, di norma per via telematica, tramite il portale del Comune, salvo i casi per i quali è ammessa la consegna della richiesta al protocollo dell'ente
3. La domanda di autorizzazione deve essere presentata dai soggetti direttamente interessati o da operatori pubblicitari regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A.
4. Il rilascio delle autorizzazioni al posizionamento di cartelli ed altri mezzi pubblicitari sulle strade é soggetto alle disposizioni stabilite dall'art. 23 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e dall'art. 53 del relativo regolamento di attuazione (art. 53 D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495).
5. La domanda deve contenere:
  - a. nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità rispettivamente della persona o del titolare dell'impresa, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché la partita I.V.A., qualora lo stesso ne sia in possesso;
  - b. nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lett. a), la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e il numero di partita I.V.A. qualora il richiedente ne sia in possesso nonché le generalità, il domicilio e il codice fiscale del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
  - c. l'ubicazione e la determinazione della superficie del mezzo pubblicitario che si richiede di esporre;
  - d. la durata, la decorrenza e la frequenza, quando necessaria, delle esposizioni pubblicitarie oggetto della richiesta.
  - e. il tipo di attività che si intende svolgere con la esposizione del mezzo pubblicitario, nonché la descrizione dell'impianto che si intende esporre.
6. La domanda deve essere corredata dai documenti eventualmente previsti per la particolare tipologia di esposizione pubblicitaria. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammesse nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*". La comunicazione inviata dall'Ufficio competente in merito alla mancanza degli elementi di cui al punto precedente, senza che si sia provveduto alla loro integrazione nel termine ivi indicato, non inferiore a 10 giorni, vale quale provvedimento finale di diniego e archiviazione della richiesta.
7. Analoga domanda deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'esposizione e per ottenere il rinnovo di mezzi pubblicitari preesistenti.
8. Anche se l'esposizione è esente dal pagamento del canone, il richiedente deve ottenere il titolo per l'esposizione.

## Articolo 20

### TIPOLOGIE DI IMPIANTI PUBBLICITARI

1. I mezzi di effettuazione pubblicitaria disciplinati dal presente Regolamento sono definiti in base alle seguenti suddivisioni e tipologie:
  - a. Insegna di esercizio: contengono il nome dell'esercente o la ragione sociale della ditta, la qualità dell'esercizio o la sua attività permanente, l'indicazione delle merci vendute o fabbricate o dei servizi che ivi si prestano e sono rappresentate da una scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata nella sede dell'attività a cui si riferisce o nelle pertinenze accessorie alla stessa. Può essere luminosa sia per luce propria che per luce indiretta, può essere monofacciale o bifacciale. Le caratteristiche delle insegne di esercizio sono stabilite dall'articolo 49, comma 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada). Rientrano nella categoria delle insegne d'esercizio, i mezzi pubblicitari aventi natura stabile e tra questi i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate, gli stemmi o loghi.
  - b. Insegna pubblicitaria: scritta in caratteri alfanumerici, completata eventualmente da simboli e da marchi, realizzata e supportata con materiali di qualsiasi natura, installata presso esercizi commerciali che pubblicizza un prodotto o un servizio offerto, non riconducibile ad insegna d'esercizio. Rientrano nella categoria delle insegne pubblicitarie, i cartelli illuminati e non, i cassonetti luminosi e non, le targhe, le scritte su tende, le scritte pitturate.
  - c. Pubblicità su veicoli e natanti: pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili, di uso pubblico o privato.
  - d. Pubblicità con veicoli d'impresa: pubblicità visiva effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti a trasporto per suo conto, compresi i veicoli circolanti con rimorchio.
  - e. Pubblicità varia: pubblicità effettuata con locandine, striscioni, drappi, stendardi, pannelli, ombrelloni, bandiere, sagomati, espositori, cavalletti, bacheche, vetrofanie, lanterne oltre che schermi televisivi ed altre strutture riproducenti messaggi scorrevoli o variabili, proiezioni luminose o cinematografiche o di diapositive su schermi o pareti riflettenti, segni orizzontali reclamistici, distribuzione di volantini o di altro materiale pubblicitario, fonica a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, pubblicità con aeromobili mediante scritte o striscioni o lancio di oggetti e manifestini, pubblicità con palloni frenati e simili. Può essere esposta presso gli esercizi commerciali o in luoghi diversi.
  - f. Impianti pubblicitari: scritte, simboli o altri impianti a carattere permanente o temporaneo esposti in luogo diverso da quello ove ha sede l'esercizio, di qualsiasi natura esso sia, che contengano l'indicazione del nome del fabbricante delle merci vendute o del fornitore dei servizi che vengono prestati.
  - g. Impianto pubblicitario di servizio: manufatto avente quale scopo principale un servizio di pubblica utilità nell'ambito dell'arredo urbano e stradale (fermate autobus, pensiline, transenne parapetonali, cestini, panchine, orologi o simili) recante uno spazio pubblicitario che può anche essere luminoso sia per luce diretta che per luce indiretta.
  - h. Impianto di pubblicità o propaganda: qualunque manufatto finalizzato alla pubblicità o alla propaganda sia di prodotti che di attività e non individuabile secondo definizioni precedenti.
  - i. Preinsegna: scritta in caratteri alfanumerici, completata da freccia di orientamento, ed eventualmente da simboli e da marchi, realizzata su manufatto bifacciale e bidimensionale, utilizzabile su una sola o su entrambe le facce, supportato da un'idonea struttura di sostegno, finalizzata alla pubblicizzazione direzionale della sede dove si esercita una determinata attività ed installata in modo da facilitare il reperimento della sede stessa e comunque nel raggio di cinque chilometri. Non può essere luminosa, né per luce propria, né per luce indiretta. Le dimensioni e le caratteristiche delle preinsegne sono stabilite

dall'articolo 48, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo codice della strada).

2. Tale elencazione deve considerarsi esemplificativa ma non esaustiva, stante l'evoluzione continua delle forme pubblicitarie.

## **Articolo 21**

### **ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA**

1. L'ufficio comunale competente al rilascio dell'atto di autorizzazione riceve l'istanza o la comunicazione di esposizione pubblicitaria e avvia il relativo procedimento istruttorio
2. Il responsabile del procedimento, verificata la completezza e la regolarità della domanda, provvede ad inoltrarla immediatamente alla Polizia Locale per l'eventuale nullaosta relativamente alla viabilità e agli altri uffici amministrativi dell'amministrazione o altri enti competenti ove, per la particolarità dell'esposizione pubblicitaria, si renda necessaria l'acquisizione di specifici pareri. Detti pareri devono essere espressi e comunicati al responsabile nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data della relativa richiesta.
3. L'autorizzazione comunale all'esposizione pubblicitaria è rilasciata facendo salvi gli eventuali diritti di terzi e non esime gli interessati dall'acquisizione del nulla osta di competenza di altri soggetti pubblici o privati.
4. Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine è sospeso ogni volta che occorra procedere all'acquisizione di documentazione integrativa o rettificativa dal richiedente o da altra Pubblica Amministrazione. Il diniego deve essere espresso e motivato.
5. Il richiedente è tenuto ad eseguire il pagamento del canone e a darne dimostrazione all'ufficio competente che potrà quindi procedere all'emanazione del provvedimento autorizzatorio. Nel caso di comunicazione, la dimostrazione dell'avvenuto pagamento autorizza l'esposizione pubblicitaria.
6. Qualora la dimostrazione dell'avvenuto pagamento non pervenga all'ufficio competente entro il giorno antecedente quello di inizio esposizione, la domanda di esposizione pubblicitaria viene archiviata e l'eventuale esposizione accertata è considerata a tutti gli effetti abusiva.
7. Le autorizzazioni sono consegnate telematicamente ovvero ritirate presso gli sportelli di competenza qualora non sia operativa la procedura telematica. Esse sono efficaci dalla data riportata sulle stesse.
8. L'autorizzazione si concretizza nel rilascio di apposito atto, il cui possesso è necessario per poter effettuare la pubblicità. La autorizzazione è valida per il periodo in essa indicato decorrente dalla data riportata sulla stessa. Su richiesta degli addetti del Comune o del Concessionario del servizio l'autorizzazione deve essere esibita dal titolare o, se la pubblicità è effettuata in forma itinerante, da chi la effettua.
9. Per le fattispecie temporanee, il ritiro dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuto rilascio.
10. Le autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari si distinguono in permanenti e temporanee:
  - a. Sono permanenti le forme di pubblicità effettuate a mezzo di impianti o manufatti di carattere stabile, autorizzate con atti a valenza pluriennale.
  - b. Sono temporanee le forme di pubblicità autorizzate con atti aventi durata non superiore ad un anno solare.
11. Il titolare dell'autorizzazione per la posa di segni orizzontali reclamistici sui piani stradali nonché di striscioni e stendardi ha l'obbligo di provvedere alla rimozione degli stessi entro le ventiquattro ore successive alla conclusione della manifestazione o spettacolo per il cui svolgimento sono stati autorizzati, ripristinando il preesistente stato dei luoghi e delle superfici stradali.
12. Costituisce pregiudiziale causa ostativa al rilascio o rinnovo della autorizzazione l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per canoni pregressi afferenti l'esposizione pubblicitaria. Non si considera moroso chi aderisca ad un piano di rateazione e provveda puntualmente al versamento delle rate concordate

13. La copia del provvedimento amministrativo dovrà essere inviata, a cura dell'ufficio competente al rilascio, all'eventuale Concessionario delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione del canone per i relativi adempimenti.

## **Articolo 22**

### **TITOLARITÀ E SUBENTRO NELLE AUTORIZZAZIONI**

1. Il provvedimento di autorizzazione all'esposizione pubblicitaria permanente o temporanea, che comporti o meno anche l'occupazione del suolo o dello spazio pubblico, non può essere oggetto di cessione a terzi.
2. Il soggetto titolare della autorizzazione è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché quelle specificate nell'atto di autorizzazione. È responsabile della sicurezza e dello stato di manutenzione degli impianti installati. In particolare ha l'obbligo di:
  - a. provvedere alla installazione dei mezzi pubblicitari entro 90 (novanta) giorni dalla data del rilascio della relativa autorizzazione, in conformità di quanto previsto dal presente Regolamento;
  - b. verificare periodicamente il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
  - c. mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia l'eventuale suolo pubblico dove viene installato il mezzo pubblicitario e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;
  - d. effettuare tutti gli interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
  - e. adempiere nei tempi prescritti a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione, sia successivamente per intervenute e motivate esigenze;
  - f. provvedere alla rimozione a propria cura e spese in caso di scadenza, decadenza o revoca dell'autorizzazione o del venire meno delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta del Comune;
  - g. custodire il permesso comprovante la legittimità dell'esposizione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il soggetto autorizzato deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
  - h. sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'esposizione pubblicitaria;
  - i. versare il canone alle scadenze previste.
3. In ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo n. 285 del 30/04/1992 deve essere applicata e/o incisa la targhetta prescritta dall'art. 55 del DPR n. 495/1992.
4. Nell'ipotesi in cui il titolare della concessione trasferisca a terzi (cessione di proprietà o di usufrutto) l'attività in relazione alla quale è stata concessa l'esposizione pubblicitaria, il subentrante è obbligato ad attivare non oltre trenta giorni dal trasferimento il procedimento per la voltura della autorizzazione a proprio nome inviando all'amministrazione apposita comunicazione con l'indicazione degli estremi della autorizzazione in questione.
5. Il subentro e la voltura dell'autorizzazione non danno luogo a rimborso di canoni versati ed il subentrante è comunque responsabile del pagamento di ogni onere pregresso dovuto, a qualsiasi titolo, in ragione della concessione.
6. Ove il subentrante non provveda al corretto invio della comunicazione l'esposizione pubblicitaria è considerata abusiva.
7. Nei casi di semplice variazione della denominazione o della ragione sociale, purché restino invariati Partita IVA e Codice Fiscale, deve essere presentata una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora un soggetto sia titolare di più autorizzazioni relative a diversi punti vendita, può essere presentata un'unica comunicazione a cui deve essere allegato l'elenco degli esercizi coinvolti.

### **Articolo 23**

#### **RINNOVO, PROROGA E DISDETTA**

1. Le autorizzazioni hanno validità triennale dalla data di rilascio e sono rinnovabili previa presentazione di nuova domanda. Per le insegne d'esercizio il rinnovo dell'autorizzazione sarà automatico e tacito alla scadenza purché non intervengano variazioni della titolarità.
2. Non è concesso il rinnovo dell'autorizzazione se il richiedente non è in regola con il pagamento del relativo canone ovvero se la pubblicità in atto è difforme da quella precedentemente autorizzata.
3. La disdetta anticipata deve essere comunicata per atto scritto, entro trenta giorni antecedenti alla scadenza dell'atto di autorizzazione, seguendo le stesse modalità previste per la presentazione delle istanze.

### **Articolo 24**

#### **REVOCA, MANCATO O RIDOTTO UTILIZZO DELLA AUTORIZZAZIONE**

4. Per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e in qualsiasi momento, l'autorizzazione può essere modificata, sospesa o revocata, con provvedimento motivato, nel rispetto delle norme generali sull'azione amministrativa stabilite dalla legge.
5. L'avvio del procedimento di revoca è comunicato al concessionario, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il provvedimento di revoca è notificato secondo le procedure di legge, con l'indicazione dell'autorità cui è possibile ricorrere e del termine per la presentazione del ricorso.
6. Il canone è dovuto indipendentemente dall'effettivo utilizzo della stessa, fatte salve le procedure disciplinate dal presente Regolamento che ne ammettono la modifica o la rinuncia.
7. Nel caso di sospensione della concessione il concessionario ha diritto alla riduzione del canone in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di durata della sospensione.
8. In caso di mancato o parziale utilizzo dell'area da parte del concessionario, se la causa non dipende dal concessionario medesimo, questi ha diritto al rimborso del rateo del canone versato anticipatamente relativo al periodo non usufruito, senza altro onere o indennità a carico del Comune.
9. Nel caso di revoca per sopravvenuti motivi di interesse pubblico il concessionario ha diritto alla restituzione del canone eventualmente pagato, a decorrere dalla cessazione di fatto dell'occupazione, in misura proporzionale ai dodicesimi di anno compresi nel periodo di mancata occupazione, senza interessi.

### **Articolo 25**

#### **DECADENZA ED ESTINZIONE DELLA AUTORIZZAZIONE**

1. Sono cause di decadenza dall'autorizzazione:
  - a. il mancato rispetto delle prescrizioni previste nell'atto di autorizzazione, nel presente Regolamento, nelle norme regolamentari e legislative vigenti in materia;
  - b. l'uso improprio del mezzo pubblicitario;
  - c. il mancato pagamento del canone dovuto, previa comunicazione dell'ufficio competente;
  - d. il mancato ritiro dell'autorizzazione, senza giustificato motivo, entro 60 (sessanta) giorni ovvero il mancato avvio della forma di pubblicità richiesta.
2. Al soggetto dichiarato decaduto non possono essere rilasciate nuove concessioni per la durata della concessione originaria decaduta.
3. Sono cause di estinzione della concessione:
  - a. la morte, o sopravvenuta incapacità, della persona fisica oppure l'estinzione della persona giuridica, salvo i casi in cui è ammesso il subentro;
  - b. la sentenza dichiarativa di fallimento e la liquidazione coatta amministrativa, salvo autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'attività e la richiesta del curatore o liquidatore, entro novanta giorni dal provvedimento, di mantenere la forma pubblicitaria.
4. L'autorizzazione si estingue per risoluzione di diritto in caso di inadempimento da parte del concessionario rispetto agli obblighi assunti con la domanda di concessione.

## **Articolo 26**

### **RIMOZIONE DELLA PUBBLICITÀ**

1. La cessazione della pubblicità, la decadenza o la revoca dell'autorizzazione comportano la rimozione integrale dell'impianto entro il termine stabilito nonché il ripristino delle condizioni preesistenti a cura e spese del soggetto titolare. Per le insegne di esercizio, la rimozione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data di cessazione. Della rimozione integrale dell'impianto e del ripristino delle condizioni preesistenti risponde il proprietario o l'amministratore dello stabile in caso di irreperibilità del titolare dell'autorizzazione o, comunque, del soggetto interessato.

## **Articolo 27**

### **ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ABUSIVE**

1. L'Ente procede alla rimozione dei mezzi pubblicitari privi della prescritta autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato l'esposizione pubblicitaria o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.

## **TITOLO IV – DETERMINAZIONE DEL CANONE DOVUTO**

### **Articolo 28**

#### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE PER LE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO**

1. Il canone per le occupazioni di suolo pubblico è determinato sulla base dei seguenti elementi:
  - a. durata dell'occupazione;
  - b. superficie oggetto di occupazione;
  - c. tipologia;
  - d. finalità;
  - e. zona occupata.
2. Il canone può essere maggiorato di eventuali effettivi e comprovati oneri di manutenzione in concreto derivanti dall'occupazione del suolo e del sottosuolo che non siano a qualsiasi titolo già posti a carico dei soggetti che effettuano le occupazioni.
3. Per le occupazioni temporanee che, di fatto, si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si continua ad applicare comunque la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee.
4. Il canone si determina in base all'effettiva occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari con arrotondamento all'unità superiore della cifra contenente decimali.
5. Non sono soggette al canone le occupazioni che, in relazione alla medesima area di riferimento, sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare.
6. L'arrotondamento è unico, all'interno della medesima area di riferimento, per le superfici che sarebbero autonomamente esenti in quanto non superiori, ciascuna, a mezzo metro quadrato: ne consegue che occorre sommare dette superfici e poi arrotondare unicamente la loro somma.
7. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione perpendicolare al suolo del perimetro del maggior ingombro del corpo soprastante o sottostante. Nel caso di copertura con tende, ombrelloni o simili, posti a copertura di aree pubbliche già occupate, il canone va determinato con riferimento alla sola parte eventualmente sporgente dall'area assoggettata al pagamento del canone per l'occupazione del suolo. Gli aggetti e le sporgenze sono misurati dal filo del muro.
8. Le strade e gli spazi pubblici comunali sono classificate in due categorie, in base alla loro importanza. La classificazione è riportata nell'allegato "A" unito al presente Regolamento a formarne parte integrante e sostanziale.
9. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade od aree classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa più elevata.

10. Per le occupazioni di suolo pubblico relative a lavori edili, scavi, ponteggi e steccati, lo spazio occupato e soggetto a canone viene calcolato tenendo conto anche degli spazi circostanti non direttamente occupati, ma comunque sottratti all'uso pubblico ordinario in conseguenza diretta dell'occupazione.

#### **Articolo 29**

#### **OCCUPAZIONI CON CAVI E CONDUTTURE <sup>1</sup>**

1. Per le occupazioni permanenti del territorio comunale con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità di cui al comma 831 dell'articolo 1 della legge 160/2019 la determinazione del canone avviene secondo quanto stabilito direttamente dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 30**

#### **OCCUPAZIONI PER SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ DI RETI E INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA <sup>2</sup>**

1. Per gli operatori che forniscono servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica di cui al comma 831-bis dell'articolo 1 della legge 160/2019 la determinazione del canone avviene secondo quanto stabilito direttamente dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 31**

#### **CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CANONE PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE**

1. Il canone per le esposizioni pubblicitarie è determinato in base alla superficie della minima figura piana geometrica nella quale è circoscritto il mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi.

---

<sup>1</sup> Articolo modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 24.02.2022. Testo previgente, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2021:

#### **Articolo 29**

#### **OCCUPAZIONI CON CAVI E CONDUTTURE**

- 1. Per le occupazioni permanenti del territorio comunale con cavi e condutture, da chiunque effettuate, per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione all'occupazione sulla base delle utenze complessive del soggetto stesso e di tutti gli altri soggetti che utilizzano le reti moltiplicate per la tariffa forfetaria di euro 1,50, come stabilito dal comma 831 della legge n. 160 del 2019.*
- 2. In ogni caso l'ammontare del canone dovuto non può essere inferiore ad euro 800,00. Il canone è comprensivo degli allacciamenti alle reti effettuati dagli utenti e di tutte le occupazioni di suolo pubblico con impianti direttamente funzionali all'erogazione del servizio a rete. Il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente ed è comunicato al comune con autodichiarazione da inviare, mediante posta elettronica certificata, entro il 30 aprile di ciascun anno. Gli importi sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. Il versamento del canone è effettuato entro il 30 aprile di ciascun anno in unica soluzione attraverso la piattaforma di cui all'articolo 5 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.*

<sup>2</sup> Articolo modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 24.02.2022. Testo previgente, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 29.04.2021:

#### **Articolo 30**

#### **OCCUPAZIONI REALIZZATE CON IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE E TECNOLOGIE DI TELECOMUNICAZIONE**

- 1. Ogni occupazione effettuata con impianti di telefonia mobile e tecnologie di telecomunicazione è soggetta al canone tutte le volte che occupa aree demaniali o appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune o è posta su aree asservite ad uso pubblico.*
- 2. La concessione, di durata non superiore a n. 4 anni, può essere rilasciata previa istanza presentata da un operatore iscritto nell'elenco ministeriale di cui all'articolo 25 del decreto legislativo n. 259 del 2003.*
- 3. Il canone viene definito, nel rispetto dei principi di beneficio economico e sacrificio imposti alla collettività, con la determinazione di una tariffa appositamente deliberata.*
- 4. Qualora l'impianto trovi causa in un contratto privatistico con la Pubblica Amministrazione stipulato nel rispetto dei principi di pari trattamento degli operatori e non discriminazione, il relativo canone convenuto con l'Amministrazione è causa di esonero dall'assoggettamento al canone patrimoniale.*

2. Le superfici inferiori ad un metro quadrato si arrotondano per eccesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, a mezzo metro quadrato.
3. Non sono soggette al canone le superfici inferiori a trecento centimetri quadrati.
4. Per i mezzi pubblicitari polifacciali il canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente.
5. Per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il canone è determinato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso.
6. I festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati, se considerati nel loro insieme, a diffondere un unico messaggio pubblicitario si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del canone come un unico mezzo pubblicitario.
7. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede. In ogni caso è obbligato in solido al pagamento il soggetto che utilizza il mezzo per diffondere il messaggio.
8. Il canone è in ogni caso dovuto dagli eventuali rimorchi (considerati come veicoli autonomi), anche se gli stessi circolano solo occasionalmente.
9. Le preinsegne o frecce direzionali vanno considerate ad ogni effetto come forme pubblicitarie finalizzate ad incentivare la domanda di beni o servizi o a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato e, come tali, sono assoggettate al canone.

### **Articolo 32**

#### **DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE**

1. Le tariffe standard del canone sono quelle indicate nei commi 826, 827 e 831 della legge n. 160 del 2019.
2. La Giunta Comunale stabilisce le tariffe per ciascuna categoria e tipologia di occupazione o esposizione pubblicitaria mediante la definizione di appositi coefficienti di maggiorazione o di riduzione della tariffa standard.
3. Le tariffe sono stabilite entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. L'omesso aggiornamento annuale delle tariffe e dei coefficienti comporta l'applicazione delle tariffe e dei coefficienti già in vigore.

### **Articolo 33**

#### **DETERMINAZIONE DEL CANONE**

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, di norma, il canone è determinato moltiplicando la tariffa giornaliera definita dalla Giunta Comunale per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari dell'occupazione o dell'esposizione pubblicitaria e per il numero dei giorni di occupazione o di esposizione pubblicitaria.
2. Il canone dovuto per le pubbliche affissioni è determinato ai sensi dell'art. 41.
3. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, di norma, il canone è determinato moltiplicando la tariffa annua definita dalla Giunta Comunale per il numero dei metri quadrati o dei metri lineari dell'occupazione o dell'esposizione pubblicitaria.
4. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti aventi inizio nel corso dell'anno, esclusivamente per il primo anno di applicazione, il canone dovuto è pari a tanti dodicesimi quanti sono i mesi di occupazione o di esposizione.
5. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti aventi fine nel corso dell'anno, esclusivamente per l'ultimo anno di applicazione, il canone dovuto è pari a tanti dodicesimi quanti sono i mesi di occupazione o di esposizione, purché la fine dell'occupazione o dell'esposizione venga dichiarata al Comune entro il 30 aprile. In caso contrario, il canone è dovuto per l'intera annualità. La proroga della scadenza del pagamento del canone ha effetto anche nei confronti del termine di presentazione della dichiarazione.

6. Il canone dovuto per le occupazioni permanenti realizzate con cavi e condutture è determinato ai sensi dell'art. 29.
7. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, ad ogni anno o frazione di anno solare corrisponde una autonoma obbligazione.
8. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee, ad ogni occupazione o esposizione corrisponde una autonoma obbligazione.

#### **Articolo 34**

##### **OCCUPAZIONI ESENTI DAL CANONE**

1. Oltre le esenzioni disciplinate dal comma 833 e dalle ulteriori disposizioni vigenti, sono esenti dal canone dovuto per le occupazioni ai sensi del comma 821 lettera f):
  - a. i balconi, le verande, i bow window, le mensole e simili infissi di carattere stabile sporgenti da filo muro, ad eccezione delle tende fisse o retrattili che rimangono comunque imponenti;
  - b. le tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza, e le aste delle bandiere;
  - c. le occupazioni da parte delle vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione nonché di vetture a trazione animale durante le soste o nei posteggi ad esse assegnati;
  - d. le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci;
  - e. le occupazioni realizzate mediante passi carrabili;
  - f. le occupazioni di aree cimiteriali, ad esclusione di quelle utilizzate per lo svolgimento di attività commerciali;
  - g. le occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni o eventi patrocinati dal Comune di San Giorgio su Legnano;
  - h. le occupazioni temporanee realizzate con festoni, addobbi e luminarie in occasione di festività o ricorrenze civili o religiose;
  - i. le occupazioni temporanee realizzate con vasi, fioriere a scopo ornamentale, rastrelliere al servizio del cittadino, distributori automatici e simili;
  - j. le occupazioni temporanee per manifestazioni ed iniziative a carattere politico, purché l'area occupata non ecceda i dieci metri quadrati;
  - k. le occupazioni temporanee realizzate dagli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. per lo svolgimento di attività di interesse generale come definite dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore e delle attività diverse consentite ai sensi dell'art. 6 del medesimo articolo. Potranno beneficiare dell'esenzione gli enti suddetti regolarmente iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS). In attesa dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, è sufficiente l'iscrizione degli enti negli appositi registri/albi oltre all'assenza di scopo di lucro. Ai sensi dell'art. 4 del Codice sono Enti del Terzo Settore, se iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:
    - i. le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);
    - ii. le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);
    - iii. gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);
    - iv. le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);
    - v. le reti associative (artt. 41 e ss.);
    - vi. le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);
    - vii. le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi;

- viii. gli enti religiosi civilmente riconosciuti, i quali possono essere considerati ETS limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice.

### **Articolo 35**

#### **RIDUZIONI DEL CANONE DOVUTO PER LE OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

1. Al canone dovuto per le occupazioni temporanee si applicano le seguenti maggiorazioni e riduzioni:
- a. per le occupazioni temporanee con tende e simili, la tariffa è ridotta del 70%;
  - b. per le occupazioni temporanee realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto, la tariffa è ridotta del 50%;
  - c. per le occupazioni temporanee poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti allo spettacolo viaggiante, la tariffa è ridotta dell'80%. Le superfici utili sono così considerate:
    - i. 50% della effettiva superficie fino a 100 mq;
    - ii. 25% della effettiva superficie per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1000 mq;
    - iii. 10% della effettiva superficie per la parte eccedente i 1000 mq;
  - d. per le occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune, la tariffa è ridotta del 20%;
  - e. per le occupazioni temporanee realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia, la tariffa è ridotta del 50%;
  - f. per le occupazioni temporanee realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive, la tariffa è ridotta dell'80%.

### **Articolo 36**

#### **ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ESENTI DAL CANONE**

1. Oltre le esenzioni disciplinate dal comma 833 e dalle ulteriori norme che debbono ritenersi integralmente riportate nel presente Regolamento, sono esenti dal canone dovuto per le esposizioni pubblicitarie ai sensi del comma 821 lettera f):
- a. gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
  - b. la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo, qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
  - c. la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
  - d. la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi;
  - e. la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dallo Stato e dagli enti pubblici territoriali;
  - f. le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento purché le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie;
  - g. la pubblicità effettuata mediante proiezioni all'interno delle sale cinematografiche in quanto e laddove percepibile esclusivamente dai possessori dei titoli d'ingresso;
  - h. la pubblicità relativa a manifestazioni o eventi patrocinati dal Comune di San Giorgio su Legnano.

### **Articolo 37**

#### **RIDUZIONI DEL CANONE DOVUTO PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE**

1. Ai sensi del comma 821 lettera f) il canone dovuto per le esposizioni pubblicitarie è ridotto alla metà:
  - a. per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
  - b. per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali diversi dal Comune di San Giorgio su Legnano;
  - c. per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.
2. Per l'applicazione delle riduzioni di cui al comma precedente il contenuto del messaggio deve essere attribuibile all'ente promotore. Nel caso in cui l'ente non sia l'unico promotore dell'evento e appaiano loghi di attività commerciali le riduzioni non potranno essere applicate.

### **Articolo 38**

#### **CUMULO DI MAGGIORAZIONI E DI RIDUZIONI**

1. Le riduzioni non sono cumulabili fra loro. Se per la medesima occupazione o esposizione pubblicitaria spettano più riduzioni, si deve applicare solo la percentuale di riduzione maggiore.
2. Le maggiorazioni sono sempre cumulabili fra loro.
3. In caso di cumulo di maggiorazioni e di riduzioni si deve provvedere ad effettuare la somma algebrica delle percentuali di maggiorazione e di riduzione ed applicare la percentuale risultante.

## **TITOLO V – PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **Articolo 39**

#### **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

1. Il servizio delle pubbliche affissioni è inteso a garantire specificatamente l'affissione di manifesti in appositi impianti a ciò destinati, a cura del Comune o del Concessionario del servizio.
2. Il Comune ha facoltà di chiedere al Concessionario delle pubbliche affissioni di svolgere dei servizi aggiuntivi, strumentali alla repressione dell'abusivismo e al miglioramento dell'impiantistica.
3. Ai sensi del comma 836 della legge 160/2019, con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con la stessa decorrenza l'obbligo di affissione di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. Il comune garantisce in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

### **Articolo 40**

#### **MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

1. Le pubbliche affissioni devono essere effettuate secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione.
2. La durata dell'affissione decorre dal giorno in cui è stata eseguita al completo. Nello stesso giorno, su richiesta del committente, il Comune o il Concessionario deve mettere a disposizione l'elenco delle posizioni utilizzate con l'indicazione dei quantitativi affissi per tutta la durata dell'affissione.
3. Il ritardo nell'effettuazione delle affissioni causato dalle avverse condizioni atmosferiche si considera causa di forza maggiore. In ogni caso, qualora il ritardo sia superiore a dieci giorni dalla data richiesta, il Comune o il Concessionario deve darne tempestiva comunicazione per iscritto al committente.

4. La mancanza di spazi disponibili deve essere comunicata al committente per iscritto entro dieci giorni dalla richiesta di affissione.
5. Nei casi di cui ai commi 3 e 4 il committente può annullare la commissione senza alcun onere a suo carico ed il Comune o il Concessionario è tenuto al rimborso delle somme versate.
6. Il committente ha facoltà di annullare la richiesta di affissione prima che venga eseguita, con l'obbligo di corrispondere in ogni caso la metà del canone dovuto.
7. Il Comune o il Concessionario ha l'obbligo di sostituire gratuitamente i manifesti strappati o comunque deteriorati e, qualora non disponga di altri esemplari dei manifesti da sostituire, deve darne tempestivamente comunicazione al richiedente, mantenendo a sua disposizione nel frattempo i relativi spazi.

#### **Articolo 41**

##### **DETERMINAZIONE DEL CANONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

1. Per l'effettuazione delle pubbliche affissioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, il canone a favore del Comune che provvede alla loro esecuzione.
2. La misura del canone da applicare alle pubbliche affissioni per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70x100 è deliberata dalla Giunta Comunale e si applica per una durata di esposizione fino a 10 giorni o frazione.
3. Per ogni periodo di 5 giorni o frazione successivo la tariffa è maggiorata, ogni volta, del 30 per cento.
4. Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli la tariffa è maggiorata del 50 per cento.
5. Qualora il committente richieda espressamente che l'affissione venga eseguita in determinati spazi da lui prescelti la tariffa è maggiorata del 100 per cento.
6. Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, la tariffa è maggiorata del 10 per cento, con un minimo per ciascuna commissione di euro 25,82; tale maggiorazione può, con apposita previsione del capitolato d'oneri, essere attribuita in tutto o in parte al Concessionario del servizio.
7. Il pagamento del canone sulle pubbliche affissioni deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.

#### **Articolo 42**

##### **ESENZIONE DAL CANONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

1. Sono esenti dal canone dovuto per le pubbliche affissioni:
  - a. i manifesti la cui affissione è richiesta dal Comune;
  - b. i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
  - c. i manifesti dello Stato, delle regioni e delle province in materia di tributi;
  - d. i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
  - e. i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il Parlamento europeo, regionali, amministrative;
  - f. ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
  - g. i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati;
  - h. i manifesti relativi a manifestazioni o eventi patrocinati dal Comune di San Giorgio su Legnano.

#### **Articolo 43**

##### **RIDUZIONE DEL CANONE DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

1. La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:
  - a. per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione;
  - b. per i manifesti di comitati, fondazioni e associazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

- c. per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali diversi dal Comune di San Giorgio su Legnano;
  - d. per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi e di beneficenza;
  - e. per gli annunci mortuari.
2. Per l'applicazione della riduzione di cui ai punti b e c del comma precedente il contenuto del messaggio deve essere attribuibile all'ente promotore. Nel caso in cui l'ente non sia l'unico promotore dell'evento e appaiano loghi di attività commerciali non potrà essere applicata la riduzione del diritto.

## **TITOLO VI – RISCOSSIONE, DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTI E SANZIONI**

### **Articolo 44**

#### **MODALITÀ E TERMINI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE**

1. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie temporanee il pagamento del canone deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, prima del ritiro dell'autorizzazione o della concessione. Il ritiro della stessa è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento.
2. Il pagamento del canone dovuto per le pubbliche affissioni deve essere effettuato contestualmente alla richiesta del servizio.
3. Per le occupazioni e per le esposizioni pubblicitarie permanenti il pagamento del canone relativo al primo anno di autorizzazione deve essere effettuato, di norma, in un'unica soluzione, prima del ritiro dell'autorizzazione o della concessione. Il ritiro della stessa è subordinato alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Per gli anni successivi il canone deve essere corrisposto in unica soluzione entro il 30 aprile; per importi superiori o pari ad euro 250,00 è ammessa la possibilità del versamento in quattro rate di pari importo con scadenze 30 aprile, 30 giugno, 30 settembre e 30 novembre.
4. Non si fa luogo al versamento del canone dovuto per le occupazioni o le esposizioni pubblicitarie temporanee oppure dovuto per le pubbliche affissioni se l'importo da versare è inferiore ad euro 1,00.
5. Non si fa luogo al versamento del canone dovuto per le occupazioni o le esposizioni pubblicitarie permanenti se l'importo da versare è inferiore o uguale all'importo indicato nel vigente *Regolamento generale delle entrate*.
6. Il versamento del canone è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 2-bis del decreto-legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225, come modificato dal comma 786 dell'articolo 1 della legge 160/2019.
7. Con deliberazione della Giunta Comunale i termini di versamento del canone possono essere differiti o sospesi.

### **Articolo 45**

#### **DICHIARAZIONE PER PARTICOLARI FATTISPECIE**

1. La richiesta di rilascio della concessione all'occupazione di suolo pubblico o dell'autorizzazione all'esposizione pubblicitaria equivale alla presentazione della dichiarazione da parte del soggetto passivo.
2. Per le occupazioni permanenti realizzate con cavi e condutture è comunque prevista la presentazione di una dichiarazione annuale secondo quanto stabilito dall'art. 29.
3. E' comunque obbligatorio dichiarare al Comune o al Concessionario del servizio tutti i dati non riportati nella richiesta di autorizzazione o concessione e necessari al calcolo del canone dovuto.
4. La dichiarazione, se necessaria, deve essere resa su moduli predisposti dal Comune o dal Concessionario del servizio, compilati in ogni loro parte.
5. La dichiarazione relativa alle occupazioni ed alle esposizioni permanenti ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verifichino modificazioni degli elementi dichiarati da cui consegua un diverso ammontare del canone.
6. In tutti i casi nei quali non è previsto un termine per la presentazione della dichiarazione, essa deve essere presentata prima dell'inizio dell'occupazione o dell'esposizione. Le dichiarazioni da

cui consegua un minore ammontare del canone dovuto, ivi incluse le cessazioni, devono essere presentate entro il termine previsto per effettuare il pagamento; in caso contrario, il canone è dovuto comunque senza l'applicazione di eventuali riduzioni o esenzioni. La proroga della scadenza del pagamento del canone ha effetto anche nei confronti del termine di presentazione della dichiarazione.

7. Se il canone dovuto a seguito della presentazione della dichiarazione è maggiore, è necessario procedere al conguaglio fra l'importo calcolato in base alla nuova dichiarazione e quello dovuto in precedenza.
8. Per le seguenti tipologie di esposizione pubblicitaria è stabilita la presentazione di una apposita dichiarazione in luogo dell'istanza di concessione o autorizzazione, così come previsto dalla lettera e) del comma 821 dell'articolo 1 della legge 160/2019:
  - a. per l'esposizione di locandine all'interno dei negozi e dei pubblici esercizi, ancorché visibili dall'esterno. Il Comune o il Concessionario del servizio ha facoltà di procedere alla timbratura delle singole locandine;
  - b. per la pubblicità per conto proprio o per conto terzi realizzata su veicoli. La dichiarazione è da presentare al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede;
  - c. per la pubblicità realizzata sulle vetrine o porte d'ingresso, relativamente all'attività svolta all'interno dei locali, realizzata con cartelli, adesivi e altro materiale facilmente amovibile;
  - d. per i cartelli "vendesi / affittasi" degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un metro quadrato. Qualora invece siano di superficie superiore ad un metro quadrato, è necessaria la preventiva autorizzazione all'installazione;
  - e. per la pubblicità effettuata all'interno di luoghi aperti al pubblico (ad esempio gli impianti sportivi, i cinema, i teatri, i parcheggi pubblici, i centri commerciali, gli androni condominiali, ecc.), se non visibile dalla pubblica via.

#### **Articolo 46**

##### **ACCERTAMENTI - RECUPERO CANONE**

1. All'accertamento delle violazioni previste dal presente Regolamento, oltre alla Polizia Locale ed agli altri soggetti previsti dalle disposizioni vigenti, provvedono i responsabili dell'entrata nonché gli altri dipendenti del Comune o del Concessionario del servizio cui siano stati conferiti appositi poteri.
2. Copia dei verbali redatti dall'organo d'accertamento, ivi compresi quelli elevati ai sensi del Codice della Strada dal personale a ciò abilitato, sono trasmessi agli uffici competenti delle attività di accertamento liquidazione e riscossione del canone per gli atti di competenza o al Concessionario del servizio.
3. Il Comune o il Concessionario del servizio provvede al recupero del canone non versato alle scadenze e all'applicazione delle indennità per le occupazioni abusive mediante la notifica ai debitori di un apposito atto di accertamento ai sensi del comma 792 dell'articolo 1 della legge 160/2019.

#### **Articolo 47**

##### **INTERESSI, SANZIONI E INDENNITÀ**

1. Per i pagamenti non corrisposti o eseguiti oltre i termini stabiliti trovano applicazione gli interessi calcolati al tasso legale.
2. Ferme restando le sanzioni pecuniarie ed accessorie (obbligo di rimozione delle opere abusive) stabilite dal D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono sanzionate nell'osservanza delle disposizioni di carattere generale previste dal comma 821 e dalla legge 689/1981 recante "*Modifiche al sistema penale*".
3. Nei casi di tardivo o mancato pagamento del canone la sanzione viene fissata nel 30 per cento del canone non versato o versato parzialmente o versato in modo tardivo. La sanzione non potrà comunque essere inferiore ad euro 25,00 né maggiore di euro 500,00, nel rispetto della legge 689/1981 e nella misura fissata dall'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000.

4. Alle occupazioni e alle diffusioni di messaggi pubblicitari considerati abusivi ai sensi del presente Regolamento si applicano:
  - a. un'indennità pari al canone maggiorato del 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e le diffusioni di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e le diffusioni di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;
  - b. le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare dell'indennità di cui alla lettera a del presente comma né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.
5. L'indennità di cui al presente articolo e le spese di rimozione e di ripristino sono dovute, in solido, da coloro che hanno concorso a realizzare l'occupazione abusiva o l'esposizione pubblicitaria abusiva, ciascuno dei quali risponde della propria violazione agli effetti dell'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.
6. Alle altre violazioni delle disposizioni contenute nel presente Regolamento consegue l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00, misura fissata dall'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000, con l'osservanza delle disposizioni di cui al Capo I, Sezioni I e II della legge 689/1981.
7. Il pagamento dell'indennità e della sanzione, anche in misura ridotta, non sanano l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari abusiva, che deve essere rimossa o regolarizzata con la richiesta e il rilascio dell'atto di concessione o autorizzazione.
8. Alle occupazioni ed alle esposizioni abusive non sono riconoscibili le agevolazioni e le esenzioni spettanti per le occupazioni regolarmente autorizzate.

#### **Articolo 48**

##### **SANZIONI ACCESSORIE E TUTELA DEI BENI PUBBLICI**

1. Il Comune o il Concessionario del servizio procede alla rimozione delle occupazioni e dei mezzi pubblicitari privi della prescritta concessione o autorizzazione o effettuati in difformità dalle stesse o per i quali non sia stato eseguito il pagamento del relativo canone, nonché all'immediata copertura della pubblicità in tal modo effettuata, previa redazione di processo verbale di constatazione redatto da competente pubblico ufficiale o da soggetto abilitato ai sensi della legge 296/2006, con oneri derivanti dalla rimozione a carico dei soggetti che hanno effettuato le occupazioni o le esposizioni pubblicitarie o per conto dei quali la pubblicità è stata effettuata.
2. Nei casi di occupazione abusiva di spazi ed aree pubbliche o di diffusione di messaggi pubblicitari abusivi, l'accertatore intima al trasgressore, nel processo verbale di contestazione della violazione, la cessazione del fatto illecito, la rimozione dell'occupazione o del mezzo pubblicitario ed il ripristino dello stato dei luoghi.
3. Fermi restando i poteri di cui all'art. 13 c. 2 della legge 689/1981, ove l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari possa costituire obiettivo pericolo o grave intralcio per la circolazione e il trasgressore non voglia o non possa provvedere sollecitamente alla rimozione, i materiali, gli impianti, le attrezzature e le altre cose utilizzate o destinate a commettere gli illeciti possono essere sottoposte a sequestro amministrativo cautelare dall'organo accertatore, rimosse d'ufficio e depositate in locali od aree idonee e, se possibile, nella disponibilità del trasgressore, nominandolo custode.
4. Tutte le spese sostenute per la rimozione, il magazzinaggio e la custodia sono a carico del trasgressore. Salvo quanto previsto dall'articolo 19 della legge 689/1981 in materia di opposizione al sequestro, detto materiale è tenuto a disposizione dell'interessato per 60 giorni e restituito su richiesta con provvedimento di dissequestro ove risulti pagata la sanzione applicata. Scaduto tale termine, è disposta la confisca amministrativa.
5. Negli altri casi copia del verbale è trasmessa con immediatezza alla Polizia Locale. In base all'articolo 823, comma 2, del codice civile, è ordinato al trasgressore il ripristino dello stato dei luoghi, entro un termine fissato di regola in sette giorni, a pena dell'intervento d'ufficio. L'ordine è notificato con immediatezza al trasgressore. Nei casi di necessità e urgenza, si procede

direttamente al ripristino d'ufficio dello stato dei luoghi. Le spese per il ripristino, eseguito d'ufficio, sono poste a carico del trasgressore.

6. Il trasgressore è soggetto inoltre alle sanzioni amministrative accessorie previste dalle norme di legge o regolamento per la specifica occupazione abusiva.

#### **Articolo 49**

##### **DISCIPLINA GENERALE DELL'ENTRATA**

1. Per quanto riguarda le compensazioni, le rateazioni, i rimborsi, gli strumenti deflativi del contenzioso ed i rimanenti istituti giuridici attinenti alla disciplina generale dell'entrata si rimanda al vigente *Regolamento generale delle entrate*.

#### **Articolo 50**

##### **RISCOSSIONE COATTIVA**

1. La riscossione coattiva delle somme dovute e non pagate alle scadenze fissate nel presente Regolamento avviene con l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive disciplinate dal Titolo II del DPR 602/1973 così come disposto dal comma 792 dell'articolo 1 della legge 160/2019.
2. Il procedimento di riscossione coattiva è svolto dal Comune o dal Concessionario del servizio.

### **TITOLO VII – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **Articolo 51**

##### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 01.01.2021.
2. A far data dal giorno 01.01.2021 risultano conseguentemente abrogati i Regolamenti di seguito indicati, fatto salvo quanto ancora in vigore con riferimento all'emissione di eventuali atti di accertamento per fattispecie verificatesi entro il 31.12.2020:
  - a. il *Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa* approvato con deliberazione del C.S. n. 220 del 28.04.1994 e da ultimo modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 15.03.2019;
  - b. il *Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni* approvato con deliberazione del C.S. n. 296 del 30.05.1994 e da ultimo modificato con deliberazione di C.C. n. 8 del 24.03.2007;
  - c. il *Regolamento comunale per l'applicazione del canone concessorio patrimoniale non ricognitorio* approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 15.10.2013 e da ultimo modificato con deliberazione di C.C. n. 20 del 25.06.2015.
3. Le autorizzazioni e le concessioni relative ai prelievi sostituiti dal canone unico non decadono con l'entrata in vigore del presente Regolamento.
4. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente Regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.
5. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni previste dalle leggi vigenti.
6. Per il solo anno 2021, il termine per il pagamento del canone dovuto per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie permanenti di cui all'art. 44, comma 3, del presente Regolamento è differito dal 30 aprile 2021 al 31 maggio 2021. In caso di pagamento rateizzato ai sensi del medesimo comma, la scadenza della prima rata è differita dal 30 aprile 2021 al 31 maggio 2021.

# **ALLEGATO A**

## **CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE E DEGLI ALTRI SPAZI PUBBLICI**

### **STRADE E SPAZI PUBBLICI DI SECONDA CATEGORIA**

Via Edison  
Via Einstein  
Via Magenta (tratto da S.P. 12 a Villa Cortese / Legnano)  
Via Marconi  
Via Pola  
Via Volta

### **STRADE E SPAZI PUBBLICI DI PRIMA CATEGORIA**

Tutte le strade e gli spazi pubblici che non sono di seconda categoria